

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Сибирский профессиональный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов
по выполнению выпускной квалификационной работы
(письменной экзаменационной работы)**

**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных
документов на железнодорожном транспорте**

Омск 2020 г

Одобрена
цикловой методической комиссией
технических дисциплин

Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы
разработаны на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
профессии 43.01.05 Оператор по обработке
перевозочных документов на железнодорожном
транспорте

Председатель ЦМК
_____ Н.А. Дегтерева
_____ № протокола
_____ Дата

Зам. директора по учебно-методической работе
_____ В.В. Граустин

Разработчик: мастер производственного обучения БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» О.А. Плюхина

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Рекомендована учебно-методическим советом БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» для применения в учебном процессе, протокол № _____ от
«___» _____ 2020 г.

Аннотация

Методические рекомендации разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии СПО 23.01.09 Машинист локомотива, Программой о Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, Методическими рекомендациями «Общие требования к организации, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы» БПОУ ОО «СПК» «Сибирский профессиональный колледж» /отв. ред. Шевченко Н.А. – Омск: БПОУ ОО «СПК», 2018. – 53 с.

В методических рекомендациях рассматриваются общие вопросы, связанные с организацией выполнения письменной экзаменационной работы и правила ее оформления. В методических рекомендациях представлен алгоритм подготовки материалов письменной экзаменационной работы к защите на Государственной экзаменационной комиссии и даны рекомендации студенту-выпускнику по процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов колледжа, руководителей письменных экзаменационных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Цель и задачи письменной экзаменационной работы	6
2 Организация выполнения письменной экзаменационной работы	7
2.1 Выбор и утверждение темы ПЭР	7
2.2 Разработка задания на выполнение ПЭР	8
2.3 Разработка календарного плана выполнения ПЭР	8
2.4 Руководство и контроль работы студента	9
3 Структура письменной экзаменационной работы	11
4 Требования, предъявляемые к оформлению письменной экзаменационной работе	14
5 Защита ПЭР	17
6 Критерии оценки письменной экзаменационной работы	18
Приложение А Пример оформления титульного листа	20
Приложение Б Пример оформления задания	21
Приложение В Пример оформления содержания	23
Приложение Г Пример оформления списка использованных источников	24

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика письменных экзаменационных работ (далее - ПЭР) определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и основной профессиональной образовательной программой по профессии. Темы ПЭР разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются цикловой методической комиссией. Темы ПЭР должны быть актуальными и отвечать современным требованиям развития железнодорожного транспорта.

По утвержденной теме руководитель ПЭР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение письменной экзаменационной работы позволяет установить соответствие качества подготовки выпускников колледжа федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, степень его подготовленности к самостоятельной работе на предприятиях и организациях железнодорожного транспорта.

ПЭР является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы и выполняется в форме письменной работы. ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость.

Цели выполнения ПЭР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по профессии и применение этих знаний (умений) при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого решения задач и разрабатываемых проблем и вопросов;
- развитие умений работать с научно-технической и справочной литературой;
- выявление соответствия теоретических знаний и практических умений требованиям государственного образовательного стандарта;
- оценка подготовленности студента, заканчивающего обучение в колледже, для самостоятельной работы в условиях современного производства.

Письменная экзаменационная работа студента предназначена для объективного контроля сформированности знаний, умений и навыков решать задачи по видам профессиональной деятельности, установленным стандартом профессии, и предусматривающая проведение исследований, анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор и утверждение темы ПЭР

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей цикловой методической комиссией и рекомендуется студентам.

При разработке перечня рекомендуемых тем ПЭР выпускающая цикловая методическая комиссия исходит из того, что тема:

- а) учитывает профиль подготовки специалиста;
- б) соответствует знаниям, умениям и практическим навыкам выпускников;
- в) включает основные направления, которыми выпускнику, будучи признанным специалистом, предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности;
- г) формулируется с учетом актуальности и востребованности в практике данного учебного заведения или близка к тематике организации, в которой студент проходит производственную практику.

Студенту предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО:

- ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- ПМ.02 Выполнение работ кассира билетного;
- ПМ.03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового);
- ПМ. 04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

Тематика ПЭР формируется на стадии подготовки приказа о направлении на производственную практику по ПМ.04 при активном участии студентов-дипломников.

Примерная тематика ПЭР определена Программой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по профессии.

Корректировка темы ПЭР допускается только в течение первой недели производственной практики и оформляется в виде *заявления студента* на имя заместителя директора по учебно-производственной работе с обоснованием необходимости изменения темы. Заявление визируется руководителем ПЭР. Темы ПЭР не могут повторяться в списке тем выпускников одного года выпуска. При повторении формулировки темы в списках тем других годов выпуска должны быть назначены другие параметры задания на выполнение ПЭР.

2.2 Разработка задания на выполнение ПЭР

Исходным документом, устанавливающим структуру и объем ПЭР является задание на выполнение ПЭР (далее - задание), которое выполняет функцию заказа – заявки. *Студент получает задание не позднее, чем за две недели до начала последней производственной практики.*

Задание на выполнение ПЭР составляется на типовом бланке. Примерная структура и содержание бланка задания на выполнение ПЭР представлена в приложении Б.

Задание должно быть подписано студентом, руководителем. Полностью оформленное и подписанное задание представляется заведующему отделением для утверждения заместителю директора по учебной работе.

2.3 Разработка календарного плана выполнения ПЭР

Календарный план выполнения ПЭР содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания.

Как правило, последовательность выполнения ПЭР состоит из нескольких этапов:

– *подготовительный этап*, который охватывает период последней производственной практики. На этом этапе проводится сбор, изучение и систематизация исходной информации по заданной теме ПЭР. Студент должен тщательно проработать научно-техническую, справочную литературу, изучить

отраслевые методические и руководящие материалы по теме ПЭР. Результатом подготовительного этапа является написание введения ПЭР;

– *основной этап*, на котором непосредственно решается комплекс задач ПЭР, сформулированных во введении и являющихся этапами (шагами) к достижению цели ПЭР;

– *заключительный этап*, на котором производится оформление ПЭР в виде пояснительной записки и приложений.

Пример оформления календарного плана выполнения ПЭР для студентов профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Календарный план

Наименование этапов	Содержание этапов	Сроки исполнения
1	2	3
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- изучение Технологического процесса работы станции и ТРА станции;- анализ характеристик станции;- анализ структуры подразделений;- рассмотрение процесса перевозки груза;- изучение правил оформления документов;- изучение вопросов охраны труда и техники безопасности	09.04.–30.04. 2020 г.
Разработка дипломной работы	<ul style="list-style-type: none">- написание введения- разработка внутренних разделов, в т.ч. мер по охране труда	04.05.2020 г. 05.05. – 19.05.2020г.
Заключительный	<ul style="list-style-type: none">- оформление пояснительной записки- составление доклада- предзащита	20.05 – 03.06. 2020г. 08.06. – 10.06.2020г. 11.06.2020 г.

2.4 Руководство и контроль работы студента

Руководителями ПЭР назначаются, как правило, ведущие преподаватели ЦМК Технических дисциплин, мастера производственного обучения. За одним руководителем закрепляется вся группа или половина (на усмотрение заместителя директора по учебно-производственной работе).

Основные обязанности руководителей ПЭР:

- разработка задания на ПЭР;
- разработка совместно со студентом плана ПЭР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ПЭР;
- консультирование о студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ПЭР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ, в том числе оказание практической помощи студенту в подготовке к предварительной защите ПЭР;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке доклада для защиты ПЭР.

Руководитель периодически информирует заведующего отделением о состоянии работы студента. Если в процессе выполнения студентом ПЭР руководитель убеждается, что студент не готов к качественному и своевременному выполнению ПЭР, то он ставит вопрос перед заведующим отделением о не допуске его к защите.

3 СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура письменной экзаменационной работы включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную (текстовую) часть, состоящую из нескольких разделов;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Описательная часть работы должна составлять не менее 20 листов.

Титульный лист как правило, служит обложкой документа. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении А.

Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение Б) оформляется на специальном бланке, принятом в БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж». В задании приводится перечень вопросов подлежащих разработке, который определяется темой конкретной ПЭР.

Задание на письменную экзаменационную работу подписывается студентом, руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Содержание должно отвечать заданию на ПЭР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе глав, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы. Цель, как правило, формируется по теме, а задачи по разделам ПЭР;

Актуальность ПЭР (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы.

Цель ПЭР (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении

исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.

Задачи ПЭР (как идти к результату?) раскрывают пути достижения цели. Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (как правило, формулируется от 3 до 7 задач).

Формулировки задач обычно делается в виде перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: *изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.*

Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать:

1 раздел: рассмотрение характеристик работы станции (техническая и эксплуатационная), о которой говорится в выпускной квалификационной работе.

2 раздел: описание работы подразделения, в котором работал выпускник на производственной практике.

3 раздел: описание процесса перевозки заданного груза, багажа, грузобагажа или пассажиров и оформления перевозочных документов на заданный вид перевозки.

4 раздел: описание вопросов организации рабочего места, охраны труда и техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

Заключение ПЭР отражает достижение цели и задач, поставленных во введении; содержит выводы, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

В заключении ПЭР не допускается повторение содержания введения и основной части.

Список использованных источников включает в себя научно-технические, нормативные и др. источники, использованные при выполнении, ПЭР и индивидуального задания.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме индивидуального задания и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий;
- отсутствие устаревших документов.

Приложения к ПЭР не входят в её объём. Приложения призваны облегчить восприятие содержания ПЭР и могут включать материалы, дополняющие текст, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера. Приложение имеет дополняющее значение. В приложение выносятся только те материалы, на которые есть ссылки в основном тексте. Связь основного текста и приложения обязательна. Каждое приложение следует начинать с нового листа, указывая его номер или букву и тематический заголовок.

4 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ПЭР должна представлять собой законченную разработку в виде текста, таблиц, схем, чертежей, оформленную в соответствии с требованиями.

Текст ПЭР выполняют на листах бумаги формата А4 (210×297 мм) печатным способом.

При написании ПЭР можно воспользоваться памяткой по оформлению ПЭР (таблица 2) и Методическими рекомендациями «Общие требования к организации, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы» БПОУ ОО «СПК» «Сибирский профессиональный колледж» /отв. ред. Шевченко Н.А. – Омск: БПОУ ОО «СПК», 2018. – 53 с.

<http://www.sppk.ru/moodle/course/view.php?id=361>

Таблица 2 - Памятка по оформлению ПЭР

<i>Наименование</i>	<i>Параметры</i>
1	2
Тема ПЭР	Утвержденная приказом директора колледжа
Шифр (условное обозначение) на титульном листе и в основной надписи	ПЭР, код профессии, номер группы, порядковый номер темы ПЭР студента в приказе об утверждении тем ПЗ Пример шифра: ПЭР 43.01.05.307.05 ПЗ
Титульный лист	Соответствует форме, указанной в Приложении А
Содержание	Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка (с абзацного отступа) прописными буквами, полужирным шрифтом. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине (образец в Приложении В).
Заголовки разделов	Разделы имеют порядковые номера в пределах всей ПЭР, обозначаются арабскими цифрами, прописными буквами, жирным шрифтом с абзацного отступа без точки, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и основным текстом раздела должно быть равно 3 интервала.
Заголовки подразделов	Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела

Продолжение таблицы 2

	точка не ставится. Заголовки подразделов следует печатать с прописной буквы, жирным шрифтом с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая.
Текст	Основной текст ПЭР набирается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочное расстояние - 1,5 интервала, выравнивание текста – по ширине. Расстояние от границы листа до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 см. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней границы листа должно быть не менее 20 мм.
Абзац	Абзацный отступ – 1,25 ÷ 1,5 см.
Ссылки	В конце текста (абзаца) в квадратных скобках с номером по порядку соответствующего использованного источника (литературы).
Нумерация страниц	Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на нём не пишется. Нумерация листов ПЗ ПЭР выполняется арабскими цифрами в соответствующей графе основной надписи в правом нижнем углу для ПЭР.
Формулы	Располагаются по центру, нумеруются сквозной нумерацией (или в пределах раздела) арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него с маленькой буквы (образец в метод. рекомендациях).
Рисунки и иллюстрации	Располагаются по центру, нумеруются сквозной нумерацией (или в пределах раздела). Иллюстрации, должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных по центру строки и обозначают таким образом: Рисунок 1 – Детали прибора.
Приложения	Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с абзацного отступа слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Приложение должно иметь заголовок, который записывают с абзацного отступа с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита жирным шрифтом, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.
Таблицы	Название следует помещать над таблицей. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, нумеровать

	арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Столбец "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается
--	---

Окончание таблицы 2

Перечисления	После фразы, относящейся к перечислению, ставится двоеточие. Для перечисления могут использоваться числа с круглой скобкой или маркеры (не более двух видов). Перечисления пишутся с маленькой буквы через точку с запятой, последнее перечисление заканчивается точкой.
Список использованных источников	Количество источников информации должно составлять 10 – 20 наименований. Пример оформления списка использованных источников в Приложении Д
Качество печати ПЗ	ПЗ распечатана качественно, без полос, рисунки и иллюстрации хорошего качества сканирования. Повреждение листов, помарки не допускается.

Текст ПЭР должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений.

В тексте пояснительной записки ПЭР не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии разнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов (кроме установленных правилами орфографии, или соответствующими государственными стандартами).

5 ЗАЩИТА ПЭР

Защита ПЭР носит публичный характер. Она начинается с представления студента и оглашения темы его ПЭР. Далее следует доклад студента, сопровождающийся демонстрацией наглядного материала, с использованием, при необходимости, соответствующих технических средств. В докладе обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы.

Во время защиты ПЭР студент может дополнительно использовать выполненную заранее *мультимедийную презентацию*. Презентация должна содержать следующие слайды:

- 1) титульный слайд;
- 2) цель и задачи ПЭР;
- 3) схема станции;
- 4) предъявленный к перевозке груз и типы вагонов предназначенных для данного вида груза;
- 5) оформленный перевозочный документ на данную отправку;
- 6) заключение.

Текст презентации и доклад студента не должны полностью повторяться.

Порядок обсуждения ПЭР предусматривает ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК. При оценке ПЭР председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- качество доклада (выступления) студента;
- умение ориентироваться в проблеме, аргументированно отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
- оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и иллюстраций пояснительной записки, демонстрационных материалов;
- учебную, научную и общественную активность и зрелость студента за весь период обучения.

Результаты защиты оглашаются публично.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка "Отлично"

- соблюдены все правила оформления работы;
- четко обозначены актуальность работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;
- содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы;
- в каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы;
- количество источников больше пяти;
- все источники, представленные в списке литературы, использованы в работе;
- студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
- студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;
- работа сдана в срок;
- защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка "Хорошо"

- сформулирована актуальность;
- имеются некоторые незначительные недочеты в оформлении работы;
- изучено более пяти источников;
- тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы);
- логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого;
- работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня);
- студент достаточно хорошо ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе;
- защита прошла, по мнению комиссии, хорошо.

Оценка "Удовлетворительно"

- актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах;
- содержание и тема работы плохо согласуются между собой;
- много нарушений правил оформления;
- некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;
- работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);
- студент слабо ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе;
- защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка "Неудовлетворительно"

- нарушены почти все нормы написания работы;
- большая часть работы списана из одного источника (либо заимствована из сети Интернет);
- студент совсем не ориентируется в терминологии работы;
- работа сдана со значительной задержкой (накануне защиты либо в день защиты);
- тема и содержание работы не связаны между собой;
- есть уверенность, что текст работы заимствован из сети Интернет, либо из курсовых работ других образовательных учреждений (руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы), совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг и др. признаки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа

БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

ПЭР 43.01.05.307.07 ПЗ

Тема: Организация работы кассира билетного станции Омск–Пассажирский

Студент
Руководитель
Зав.отделением

О.В. Мельникова
О.А. Плюхина
Н.В. Кислая

Зам.директора по УПР
К защите допускаю:
« ___ » _____ 2020 г.

В.К. Воробьев

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления задания

БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ В.К. Воробьев

«_____» _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение письменной экзаменационной работы

ФИО Гришиной Елены Викторовны

Шифр 43.01.05

Профессия Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Группа ОП-306

1. Тема ПЭР: «Технология работы оператора СТЦ станции Омск –Восточный»

Утверждена приказом по колледжу «04» марта 2019 г. № 10-и

2. Срок сдачи ПЭР: «10» июня 2019 г.

3. Исходные данные к ПЭР: Технологический процесс работы станции;
Технический распорядительный акт станции; Правила перевозок грузов.

4. Перечень подлежащих разработке ПЭР вопросов:

1) характеристики станции Омск – Восточный;

2)назначение и оснащение станционного технологического центра;

3)технология работы оператора СТЦ станции Омск – Восточный;

4) техника безопасности на рабочем месте оператора СТЦ.

5. Перечень приложений: схема станции, формы перевозочных документов

6. Календарный план

Наименование этапов	Содержание этапов	Сроки исполнения
1	2	3
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - изучение Технологического процесса работы станции и ТРА станции; - анализ характеристик станции; - анализ структуры подразделений; - рассмотрение процесса перевозки груза; - изучение правил оформления документов; - изучение вопросов охраны труда и техники безопасности 	09.04.–30.04. 2020 г.
Разработка дипломной работы	<ul style="list-style-type: none"> - написание введения - разработка внутренних разделов, в т.ч. мер по охране труда 	04.05.2020 г. 05.05. – 19.05.2020г.
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - оформление пояснительной записки - составление доклада - предзащита 	20.05 – 03.06. 2020г. 08.06. – 10.06.2020г. 11.06.2020 г.

Задание приняла к исполнению «15» марта 2020 г.

Студент	_____	Е.В. Гришина
	(подпись)	
Руководитель	_____	О.А. Плюхина
	(подпись)	
Заведующий отделением	_____	Н.В. Кислая
	(подпись)	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Характеристики станции Любинская.....	6
1.1 Характеристика перегонов.....	6
1.2 Ведомость путей.....	7
1.3 Характеристика составов поездов станции.....	7
2 Организация работы кассира билетного.....	9
2.1 Рабочее место кассира билетного.....	11
2.2 Должностные обязанности кассира билетного.....	11
3 Понятие и оформление проездного документа.....	15
3.1 Проездной документ.....	15
3.2 Оформление проездного документа.....	17
4. Правила техники безопасности на рабочем месте.....	19
Заключение.....	20
Список использованных источников.....	21
Приложение А – схематический план станции Любинская	
Приложение Б – проездной документ в пригородном сообщении	
Приложение В – проездной документ на поезда дальнего следования	
Перечень сокращений	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018- 205с.
2. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
3. Ефимов В.В., Кобозева Н.Г., Гончаров А.И. Сравнительная оценка экономической эффективности различных вариантов доставки грузов. – СПб.: Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2018. – 93 с. – [Электронная версия учебника].
4. Железнодорожный транспорт: энциклопедия. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 2016г.
5. Инструкция по ведению станционной коммерческой отчетности. ЦФ-3504,2018г.
6. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. ЦД-790, 2017. – М.: Транспорт, 2018г.
7. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. ЦРБ-757. – М.: Транспорт, 2017.
8. Ключкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. – М.: Маршрут,2018.–678с.
9. Ключкова Е.А. Промышленная, пожарная и экологическая безопасность на железнодорожном транспорте. –М.: Маршрут,2017. – 457с.
10. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Под ред. В.А. Кудрявцева. – 4-е изд., стер. – М.: изд. центр «Академия», 2019. – 256 с.
11. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Под ред. В.М. Семенова. – 3-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия»,2018.–304с.

12. Организация перевозок грузов: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / Под ред. В.М. Семенова. – 3-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2017.

13. Официальный сайт ОАО «РЖД» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.rzd.ru](http://www.rzd.ru).

14. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда на федеральном железнодорожном транспорте. ЦБТ-924. – М.: ОАО «РЖД»,2016г.

15. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда на федеральном железнодорожном транспорте. ЦБТ-924. – М.: ОАО «РЖД»,2018.– 78с.

16. Положение об организации обучения по охране труда работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» № 2529. –М.: ОАО «РЖД»,2017.–112с.

17. Положение об организации обучения по охране труда работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» № 2529. – М.: ОАО «РЖД», 2014-2018г.

18. Правдин Н.В., Рябуха Л.С., Лукашев В.И. Технология работы вокзалов и пассажирских станций – М.: Транспорт, 2017.-319 с.

19. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. ЦМ-360, 2017.

20. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. ЦМ-360, 2019.

21. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.–М.:Техинформ,2017.–349с.

22. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – М.: Техинформ, 2018г.

23. Прейскурант 13-01. Тарифы на грузовые автомобильные перевозки [Текст]. –М.: Транспорт, 2018.

24. Рациональная логистика // Пульт управления. – 2016. – № 1. С. 7.

25. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте» – М.: Юртранс, 2018. – 43 с.

26. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» – М.: Юртранс, 2018.–96с.

27. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. – М.: Маршрут, 2017.–559с.
28. Соколов В.Н., Жуковский В.Ф. Общий курс железных дорог. –М.: Маршрут, 2018.–295с.
29. Тарифное руководство №3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте [Текст].–М.:Изд-во «Красный пролетарий», 2017.
30. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник. В 2 т. / Под ред. В.И. Ковалева и др. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2019.–440с.
31. Форум СЦБИСТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.scbist.com](http://www.scbist.com).